



Algemene Reisinformatie

Bereikbaarheid GPTicket

GPTicket is tijdens de reis 24 uur per dag bereikbaar. Zijn er onderweg of ter plaatse problemen of moeilijkheden? Dan is het goed te weten dat u ons kunt bellen op nummer 0031 (0) 6 224 340 12 (graag alleen voor dringende zaken).

Garantiefonds GGTO

GPTicket is aangesloten bij GGTO. De Stichting GGTO staat er voor garant dat u het reeds betaalde deel van uw reis terug krijgt indien de touroperator in financieel onvermogen komt. Dit kan zijn vóór uw vertrek maar ook tijdens uw verblijf op locatie. Bovendien garandeert de Stichting GGTO tijdens uw verblijf uw terugreis indien de touroperator, als gevolg van financieel onvermogen, hier niet meer voor kan zorgdragen. Door de touroperator wordt voor deze garantiestelling een bedrag van €7,50 per persoon in rekening gebracht aan de consument. Hiermee wordt het garantiefonds opgebouwd en onderhouden.



Verzekeringen

Voorkom onnodige kosten en sluit een reis- en annuleringsverzekering af. Wij adviseren u voor vertrek een reisverzekering af te sluiten. Een standaard ziektekostenverzekering is veelal niet voldoende. Indien u deze verzekeringen al doorlopend heeft afgesloten, is dit niet voor u van toepassing.

Informatieplicht

Wanneer u nadrukkelijk kenbaar heeft gemaakt dat uw gezondheidstoestand van invloed kan zijn op de uitvoering van de reis dan geven wij deze gegevens door aan de betrokken dienstverlener(s). Let op: Als u hier geen prijs op stelt, kunt u dit aan ons doorgeven of de eerdere verlenende toestemming intrekken. Wij zijn dan niet aansprakelijk als die diensten niet of niet juist kunnen worden uitgevoerd, omdat uw gegevens ontbreken.

Klachtplicht

De reiziger dient elke ter plaatse door hem geconstateerde tekortkoming bij de uitvoering van de reisovereenkomst 'zo spoedig mogelijk' aan de betrokken dienstverstreker en aan de reisorganisator mede te delen. De reisorganisator of diens plaatselijke vertegenwoordiger is vervolgens gehouden met de nodige voortvarendheid te trachten passende oplossingen te vinden.

Reisdocumenten

Elke deelnemer aan onze reizen dienen een geldig identiteitsbewijs te hebben. Een bijschrijving van kinderen op het (Nederlandse) paspoort van hun ouders is niet toegestaan. Eventueel in het Reisaanbod of Reisbescheiden vermelde informatie over Reisdocumenten is alleen van toepassing op reizigers met de Nederlandse nationaliteit.

Als u EU-burger(of een onderdaan van IJsland, Liechtenstein of Noorwegen) bent, hoeft u uw identiteitskaart of paspoort niet te laten zien als u van het ene naar het andere Schengenland reist.

Alleen de grenscontroles zijn afgeschaft binnen de Schengenzone. Het blijft dus raadzaam om altijd een geldig identiteitsbewijs mee te nemen, zodat u zo nodig kunt bewijzen wie u bent (als de politie u dat vraagt, als u het vliegtuig neemt enz.). Elk Schengenland mag immers nationale regels vaststellen die iedereen verplichten om op zijn grondgebied altijd een identiteitsbewijs op zak te hebben.

Een rijbewijs, bankkaart of iets dergelijks wordt in het buitenland niet aanvaard als geldig reisdocument of identiteitsbewijs.

U bent altijd zelf verantwoordelijk voor het in het bezit hebben van de juiste Reisdocumenten. Ga ruim vóór vertrek ook na of uw

identiteitskaart of paspoort nog lang genoeg geldig is (voor sommige bestemmingen geldt dat het paspoort een minimum aantal maanden na terugkeer nog geldig moet zijn). Als u niet of niet alleen de Nederlandse nationaliteit bezit, geldt het volgende.

U moet vóór Boeking zelf nagaan welke voorschriften er in uw geval gelden ten aanzien van Reisdocumenten. U kunt hiervoor het beste contact opnemen met uw eigen ambassade of consulaat, of de ambassade of het consulaat van het doorreis- en/of bestemmingsland. Als u niet de Nederlandse nationaliteit bezit, moet u zelf nagaan of er ten aanzien van uw bestemming reisadviezen zijn afgegeven door de autoriteiten van het land van uw nationaliteit.

Gezondheidsinformatie

U moet zelfstandig nagaan of er voor uw bestemming(en) gezondheidsadviezen gelden. U kunt hierbij denken aan inenting(en) en andere preventieve maatregelen ter voorkoming van ziektes. Dit geldt ook bij eventuele grensoverschrijdende excursies. U kunt hierover informatie krijgen bij uw huisarts, GGD, het Ministerie van Volksgezondheid of het Landelijk Coördinatiecentrum. Eventuele schade of kosten die ontstaan wanneer u zich niet afdoende laat informeren of wanneer u geen preventieve maatregelen treft, komen voor uw rekening.

Aankomst/vertrek (buitenlandse) luchthaven

Wij raden u aan om ruim op tijd aanwezig te zijn op de luchthaven in verband met inchecken en douane controle. Voor vluchten buiten Europa dient u minimaal 3 uur voor de vlucht aanwezig te zijn op de luchthaven. Bij aankomst wordt u opgewacht door GPTicket bij de uitgang na de bagagebanden.

Bij de terugreis worden over het algemeen dezelfde richtlijnen aangehouden als bij de luchthaven waar u bent vertrokken. De incheckbalies zijn aangegeven op de informatieborden in de terminal. Het is raadzaam om u zo snel mogelijk in te checken en via de douane controle naar de gates te lopen.

Vertrektijden en luchthaven

De vertrektijden en luchthaven vindt u in uw informatie. Controleer deze dus goed. Vluchttijden zijn altijd van veel factoren afhankelijk. Deze worden bepaald door onder meer milieu- en geluidsnormen, weersomstandigheden, congestie in het luchtruim, militair vliegverkeer, alsook omstandigheden bij de luchtverkeersleiding. Wanneer de oorspronkelijk weergegeven vertrektijden en/of -luchthaven wijzigen, dan brengen wij u hiervan op de hoogte. Wij moeten dan natuurlijk wel over uw contactgegevens (mobiele telefoonnummer) beschikken. Als u niet bereikbaar bent komen de gevolgen daarvan voor uw rekening. GPTicket adviseert daarom ook om voor vertrek een aantal keren uw vluchttijden online te controleren. Dit kunt u doen op www.checkmytrip.com (ook te downloaden als app voor uw smartphone) of op de site van de luchtvaartmaatschappij of luchthaven. Hier voert u uw booking reservation number in en uw achternaam zoals opgegeven. U ziet dan online wat de exacte vluchttijden en -nummers zijn van uw vlucht(en).

Uw reisleader van GPTicket zal op een nader aangegeven punt, ruim voor vertrek aanwezig zijn om u te verwelkomen en de laatste reisbescheiden te overhandigen. Hierna kunt u, indien niet online ingecheckt, inchecken bij de juiste incheckbalie. De locatie van de incheckbalie van de betreffende vliegmaatschappij kunt u vinden op de informatieborden in de vertrekhal.

Inchecken

GPTicket verstrekt u (indien mogelijk) ruim voor vertrek uw boekingsnummer/E-ticketnummer voor de vluchten. GPTicket raadt u aan om voor vertrek online in te checken.



Omdat:

- U minder lang moet wachten op de luchthaven
- U een stoel kunt kiezen
- U minder kans heeft op overboeking
- U uw boardingpass altijd bij de hand heeft
- U niet hoeft te betalen voor inchecken op de luchthaven

Bij sommige maatschappijen moet u betalen om op de luchthaven in te checken. Bij het (online) inchecken wordt u vaak kosteloos een (standaard)stoel toegewezen. Wilt u extra beenruimte, gebruikmaken van een priority lane of wilt u er zeker van zijn dat u met uw hele reisgezelschap bij elkaar zit dan zijn daar bij diverse luchtvaart maatschappijen kosten aan verbonden. Deze kosten voor aanvullende diensten zijn voor eigen rekening.

Bij sommige luchtvaartmaatschappijen is het vaak mogelijk voor vertrek om uw terugreis tevens al in te checken. Kijk op de site van de luchtvaartmaatschappij om te kijken wat mogelijk is.

GPTicket raadt u aan om de app te downloaden van de luchtvaartmaatschappij waarmee wordt gevlogen. Op deze app kunt u ook, wanneer dit vooraf niet mogelijk is, uw terugreis inchecken. Onze reisleiders assisteren u graag daarbij.

Bagage

De meeste vluchten hebben standaard richtlijnen voor handbagage. Check de volgende website: <https://alle-handbagage-afmetingen.nl/> voor de richtlijnen inzake handbagage. Wilt u meer bagage meenemen dan is het raadzaam om vooraf met GPTicket contact op te nemen. Kosten die op de luchthaven berekend worden voor extra bagage zijn altijd voor rekening van de reiziger. Alle financiële consequenties van het niet hebben van de juiste maatvoering of gewichten zijn voor de reiziger zelf. Op veel vluchten kan het zijn dat handbagage alsnog in het ruim zal worden vervoerd als de ruimte te beperkt is in de cabine.

Securitycheck voor uw handbagage

- Alle vloeistoffen en gels moeten in verpakkingen zitten van maximaal 100ml en moet in een transparante zak zitten waarin totaal maximaal 1 liter mag zitten. Haal op verzoek van de securitymedewerker dit zakje uit uw handbagage en leg dit in de bak.
- Haal op verzoek van de securitymedewerker uw laptop, tablet en andere elektronica uit de handbagage en leg ze apart en onbedekt in de bak.
- Leeg al uw zakken van uw broek, trui of vest en leg alles in een bak. De zakken moeten helemaal leeg zijn voor de scan, dus haal ook uw zakdoek of andere kleine spullen eruit.
- Trek uw jas, colbert en enkelhoge schoenen uit en leg ze in een bak.
- Volg altijd alle aanwijzingen van de securitymedewerker zodat de afhandeling zo vlot mogelijk verloopt.

Het bijboeken van (bijzondere) bagage is ook vaak nog bij het (online) inchecken mogelijk. Deze kosten voor aanvullende diensten zijn voor eigen rekening.

Verloren Bagage

Indien u bagage zoek is of er problemen zijn dan vragen wij u om zo snel mogelijk contact op te nemen met GPTicket zodat wij hier rekening mee kunnen houden. U kunt dan uw bagage claimen bij de desbetreffende operator.

Meereizend kind

Als u met een kind jonger dan 15 jaar reist en het kind heeft een andere achternaam dan de volwassene(n) met wie hij/zij reist, geldt het volgende. U moet er in dat geval voor zorgen dat het kind een Engelstalige verklaring bij zich heeft. In die verklaring moet staan dat de achterblijvende ouder (die wel dezelfde achternaam draagt als het kind) toestemming verleent aan het kind om de reis te maken. De verklaring moet worden ondertekend door de achterblijvende ouder.

Bij deze verklaring moet een kopie van het paspoort van de achterblijvende ouder gevoegd worden. Een exemplaar van het formulier is te downloaden op de website www.rijksoverheid.nl.

Touringcar

Bij vliegarrangementen worden, voor transfers ter plaatse, touringcars gebruikt. In enkele gevallen wordt de touringcar ook gebruikt als hoofdvervoersmiddel voor het vervoer van Nederland naar de bestemming en terug.

- In de touringcar heeft niemand een vaste plaats. Als u om medische redenen voor in de touringcar plaats moet nemen, worden er voor u zitplaatsen gereserveerd op de derde rij. U moet hiervoor wel een doktersverklaring kunnen overleggen waarin staat dat uw gezondheid geen andere zitplaats toestaat.
- Wanneer een touringcar het hoofdvervoersmiddel is (zonder vliegarrangement) dan is het toegestaan om per persoon 1 koffer van maximaal 20 kg mee te nemen en 1 stuk handbagage. Omdat er geen bagageservice inbegrepen is, zal de chauffeur uw bagage niet voor u dragen. U bent altijd verantwoordelijk voor uw eigen bagage.
- Wij adviseren u de bagage 's nachts uit de bus te halen. Het achterlaten van bagage of eigendommen in de touringcar, overdag of 's nachts, gebeurt altijd op eigen risico.
- Wanneer de touringcar het hoofdvervoersmiddel is naar de bestemming kunt u over het algemeen kiezen uit verschillende opstapplaatsen, waarheen u na afloop van de Pakketreis ook weer wordt teruggebracht. Voor alle opstapschema's geldt dat de opstapplaats alleen wordt aangedaan als er bij deze halte ten minste 4 personen opstappen. Bij minder dan 4 personen wordt u verwezen naar de dichtstbijzijnde opstapplaats die wel wordt aangedaan. Dit geldt ook voor de terugreis. De kosten van 'vervoer' naar de nieuwe opstapplaats worden niet door GPTicket vergoed.

Verblijfsbelasting/toeristenbelasting

Sommige hotels kunnen naast onze reissom ook apart een toeslag rekenen voor verblijfsbelasting/toeristenbelasting. Dit zijn vaak landelijke of regionale bepalingen die wij niet mee mogen rekenen in het totaalbedrag. Deze kosten zullen apart afgerekend moeten worden in het hotel. De hoogte van het bedrag per nacht verschilt per gemeente.

Kwaliteit van de accommodatie

Er bestaat geen (internationale) standaard op grond waarvan op een uniforme manier sterren voor accommodaties kunnen worden toegekend. Dit komt onder meer omdat accommodaties vaak niet goed met elkaar te vergelijken zijn. Voor accommodaties hanteert GPTicket doorgaans de toeristische categorie van de accommodatie zoals deze door de betreffende autoriteiten van het land van bestemming is toegekend. Onze inschatting heeft dan betrekking op comfort en de aanwezige faciliteiten en wordt uitgedrukt met behulp van sterren. De betekenis van de sterclassificaties is als volgt:

- ***** Luxe
- **** Eerste klas
- *** Middenklasse
- ** Toeristenklasse
- * Eenvoudige toeristenklasse

Bedden

De bedden in de accommodaties hebben meestal een lengte van 1,80 m. Het kan dus voorkomen dat zij niet berekend zijn op lange reizigers. Houd u daar rekening mee. Als u een kamer reserveert waar plaatsing van een extra bed voor de derde en eventueel vierde persoon mogelijk is, kan dit extra bed een opklapbed, divanbed, slaapbank of stretcher zijn.

Voorwaarden

Van toepassing zijn de algemene voorwaarden van GPTicket.